 <b>NAZARBAYEV UNIVERSITY</b>	<b>Autonomous organization of education Nazarbayev University</b>		
	<b>Approving body:</b>	Academic Council	
<b>Nazarbayev University School of Sciences and Humanities Student Handbook for Master of Arts Programs</b>			
<b>Date of approval:</b>	03.11.2021	<b>Date of entering into force</b>	<i>03.11.2021</i>
<b>Decision/Minutes No.:</b>	No. 10		
<b>Bylaw classification:</b>	2.7.2. Student Handbooks		
<b>Initiator:</b>	Gonzalo Hap Hortelano, Acting Dean of the School of Sciences and Humanities		
<b>Related documents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Academic Policies and Procedures for Graduate Programs of the autonomous organization of education Nazarbayev University.</li> <li>2. Regulations on Leave of Absence, Dismissal and Voluntary Withdrawal for students of the autonomous organization of education Nazarbayev University.</li> <li>3. Student Code of Conduct and Disciplinary Procedures of the University</li> </ol>		



## Abbreviations and Definitions

**APPG** – Academic Policies and Procedures for Graduate Programs of the Autonomous Organization of Education Nazarbayev University;

**CGPA** - Cumulative Grade Point Average - a calculation of the average of all of a student's grades contributing to the degree. The CGPA is computed by dividing the sum of the earned grade points by the total graded credits attempted in the whole period of study;

**ECTS** - the European Credit Transfer and Accumulation System - measures the student workload required to achieve the learning outcomes of a program of study;

**GPA** - Grade Point Average - GPA for one academic period is computed by dividing the sum of the earned grade points by the total graded credits attempted in this period;

**MA** – Master of Arts program;

**NU / University** – Autonomous Organization of Education Nazarbayev University;

**SSH / School** – Nazarbayev University School of Sciences and Humanities.



## **1. Introduction**

1. Nazarbayev University School of Sciences and Humanities Student Handbook for Master of Arts Programs (hereinafter – Handbook) is intended to give students an understanding of the general rules and guidelines for attending and receiving education at SSH. The Handbook includes program overviews, grading system, School policies and procedures, and other helpful details of the MA in Economics, MA in Political Science and International Relations, and MA in Eurasian Studies programs. Students should review the Handbook carefully as its contents are binding on all MA program students at the School.

## **2. Admissions**

2. Admission to the Master of Arts programs is conducted in accordance with the relevant internal documents regulating admission procedures at NU.

## **3. Program overview**

3. The MA in Political Science and International Relations program consists of 120 ECTS (nine courses of 8 ECTS each and a series of four courses to support thesis development, research, and writing, totaling 48 ECTS) at the graduate level. At least eight of these courses should be from the faculty of the Political Science and International Relations program.

The MA in Political Science and International Relations program is designed to be completed in two years. Students complete a core curriculum of five Political Science and International Relations classes, electives, and a four-course thesis-writing sequence.

4. The MA in Economics program consists of 120 ECTS (twelve courses of 8 ECTS each and thesis research of 24 ECTS) at the graduate level. All courses will be from the faculty of the Economics program.

The MA in Economics program is designed to be completed in two years. Students complete a core curriculum of eight Economics classes, four electives, and a thesis.

5. The MA in Eurasian Studies program consists of 120 ECTS (ten courses of 8 ECTS each and two thesis research courses) at the graduate level. These courses can be taken in different departments.

The MA in Eurasian Studies is designed to be completed in two years. Students complete a core curriculum of four courses, five electives and one Research & Fieldwork Practicum, and a thesis.

## **4. Course registration policy and procedures**

6. Online Registration. The University uses an online registration system. Students are notified via email of the dates for the registration period prior to the event.



7. By registering to a course, students commit to complying with all course requirements, including the examination procedures chosen and announced by the course instructor.

8. Priority Registration. The University conducts online registration on a priority basis. Priority can be given by School, major and/or year of study. The date on which registration is opened for each priority group will be indicated in the notice for the start of registration each semester/term.

9. Time of Registration. Students must be registered by the end of the Add period, or they will be subject to dismissal according to the procedures and standards specified in the internal regulations of the University.

10. Adding and Dropping Courses. Students are permitted to add and drop courses during the Add and Drop periods, respectively. Dates are published in the Academic Calendar. When a student drops a course during the Drop period, no record of the original course remains in the student's transcript.

11. Withdrawing from a course. A student may withdraw from a course prior to the Withdrawal deadline as stated in the Academic Calendar. A "W" appears on the transcript when a course is withdrawn. A "W" does not affect the Grade Point Average (hereinafter – GPA) or Cumulative Grade Point Average (hereinafter – CGPA).

12. Waitlist. A student is waitlisted when the course they have attempted to register for is full. The waitlist places the student in a queue. When a place in the course becomes available, the top student is then registered in the course and notified by email. Once the waitlist period ends, the student will have time to register for alternate courses before the end of the Add deadline.

## 5. Grading system

13. In accordance with the APPG, the Common Grading Scale of Table 1 is applied to letter-graded courses in all University graduate programs:

Letter Grade	Grade (quality) points	Explanation
A	4.00	Excellent; exceeds the highest standards in the assignment or course
A-	3.67	Excellent; meets the highest standards for the assignment or course
B+	3.33	Very good; meets high standards for the assignment or course
B	3.00	Good; meets most of the standards for the assignment or course
B-	2.67	More than adequate; shows some reasonable command of the material



C+	2.33	Acceptable; meets basic standards for the assignment or course
C	2.00	Acceptable; meets some of the basic standards for the assignment or course
C-	1.67	Acceptable; while falling short of meeting basic standards in several ways
F	0	Failing; very poor performance

A grade of “P” (Pass) or “F” (Fail) will be reported for students enrolled in program elements approved for such grading.

A “Pass” will not be used in calculating the student’s GPA or CGPA; a “Fail” grade is assigned 0 grade points for purposes of calculating the GPA and CGPA. The grade of “Pass” is equivalent to a C or above.

## 6. Academic progress

14. To continue in the MA program, a student must be in Good Academic Standing at the conclusion of each grading period as determined by:

- 1) a minimum CGPA for letter-graded courses;
- 2) timely completion of program-specific research and other academic milestones.

15. The minimum CGPA for Good academic standing in these MA programs is 3.00.

16. A student who fails to satisfy the program-specific conditions for Good Academic Standing at the conclusion of each academic period will be automatically placed on academic probation.

17. A student on academic probation who fails to satisfy the program-specific conditions for Good Academic Standing at the conclusion of the next academic period is subject to dismissal.

18. A student in good academic standing who receives a grade of “IPU” will be placed on academic probation and will receive an academic intervention/plan initiated by the supervisory committee and approved by the Program Director; a student on academic probation who receives a grade of “IPU” is subject to dismissal.

19. Thesis research is a continuous process that is graded every fall semester, spring semester and summer term until its completion using “In progress satisfactory” or “In progress unsatisfactory”. Two consecutive “In progress unsatisfactory” grades may lead to the dismissal of the student from the program.

If a thesis proposal and its defense or a thesis and its defense is graded with a fail, major revision or minor revision the student will be offered a second chance to pass. Multiple major revision or minor revision are not permitted. Failure to pass the thesis proposal and its defense or thesis and its defense a second time may lead to the dismissal of the student from the program.



## **7. Graduation Requirements**

20. The MA in Political Science and International Relations is designed to take two academic years of study. Students will complete 120 ECTS of course work, which includes 48 ECTS of work on a research thesis. The thesis must be defended in front of a three-member thesis committee before the committee approves the project. Students must submit a final approved version of the thesis to the program in order to successfully complete the degree. The necessary stages are:

- 1) satisfactory application to the program;
- 2) completing all required coursework in the program;
- 3) conducting the necessary research for a thesis;
- 4) writing a thesis in an appropriate format;
- 5) satisfactory defense of thesis.

21. Satisfactory completion of the MA in Economics program requires that the student progress through a number of distinct stages. There is a key evaluation point for each stage. The necessary stages are:

- 1) satisfactory application to the program;
- 2) satisfactory completion of all required coursework and exams;
- 3) selection of an appropriate topic of graduate thesis, development of an appropriate research design, conducting necessary field and desk research and completion of the draft of graduate thesis;
- 4) satisfactory defense of thesis.

22. Satisfactory completion of the MA in Eurasian Studies requires that the student progress through a number of distinct stages, each of which is characterized by a key evaluation point. The necessary stages are:

- 1) satisfactory application to the program;
- 2) completing all required coursework in the program;
- 3) conducting the necessary research for a thesis;
- 4) writing a thesis in an appropriate format.

## **8. Grade appeal procedure**

23. According to the APPG, all Graduate students have the right to appeal any grade that they believe is in error. The error must be based on one of the following criteria:

- 1) error in calculation;
- 2) error in the application of the class grade policy as presented in the Course Syllabus;
- 3) incorrect entry of the grade into the database;
- 4) "I" marking of an assessment;

24. Appeal process for an assessment grade.

- 1) A student must first consult with the course instructor within 3 (three) working days of the receipt of the contested grade.



2) The course instructor has 3 (three) working days in which to address the concern and file a Change of Grade if needed or deny the request.

3) If a student is still dissatisfied, they may appeal to the Dean or Vice Dean of the relevant School within 3 (three) working days upon the receipt of the denial from the course instructor.

4) The Dean or Vice Dean shall consult with the instructor before making any decision; the decision of the Dean or Vice Dean shall be final.

#### 25. Appeal of final course grade.

1) The student must first consult with the course instructor or program director as outlined in the Handbook within 3 (three) working days of the date the grades are posted on the MyRegistrar system. The date to be used for calculating the time for an appeal of a final course grade is the date that grades are released to students, as published in the Academic Calendar.

2) The course instructor/program director must respond to the student with the next 3 (three) working days. That time may be extended by the Vice Dean if the course instructor/program director is shown to have been unavailable during the period following the student's receipt of their final grade.

3) If the student still believes that the grade is incorrect or the course instructor/program director has not replied within 3 (three) working days, they may appeal to the Dean or Vice Dean of the relevant School, or within 3 (three) calendar days after.

4) The Dean or Vice Dean shall consult with the course instructor before making any decision. If the Dean or Vice Dean decides to grant an appeal, he or she will communicate the new grade to the Office directly using forms supplied by that office.

5) The decision of the Dean or Vice Dean shall be final.

## 9. Student misconduct

26. Misconduct refers to academic or nonacademic misconduct (unacceptable or improper behavior) by a student.

27. Examples of academic misconduct include plagiarism, cheating, falsification of documents and other dishonest actions:

1) Plagiarism is intentionally or carelessly presenting the work of another as one's own. It includes submitting an assignment purporting to be the student's original work which has wholly or in part been created by another person. It also includes the presentation of the work, ideas, representations, or words of another person without customary and proper acknowledgement of sources.

2) Cheating is defined as deceit or dishonesty in an academic assignment, or using or attempting to use materials, or assisting others in using materials that are prohibited or inappropriate in the context of the academic assignment.

3) Falsification of documents occurs when a student presents a falsified application, medical or any other official forms for any reason.

Acts of academic misconduct may result in the imposition of sanctions as described in Student Code of Conduct and Disciplinary Procedures of the University.



28. Non-academic misconduct can include anything from criminal activity to offences that are specific to the context of the University. Acts of nonacademic misconduct may result in the imposition of sanctions as described in Student Code of Conduct and Disciplinary Procedures of the University.

### **10. Attendance and absence policy**

29. Students are expected to attend all classes in courses for which they are registered at the University.

30. Students are required to be present at the beginning of the semester or term and to remain until the semester or term is completed (which includes final examinations).

31. Students who do not attend classes during the first week of the semester or term may be dropped from the class.

32. Faculty have the right to lower grades or initiate a drop/withdrawal from a course if there is a violation of the attendance policy. Students who exceed the maximum number of allowed absences as described in the syllabus may be penalized or receive a failing grade for the class.

33. At the start of the semester or term, each instructor is responsible for informing students in the course documentation of the attendance policy, its impact on their learning opportunities and on their potential grade.

34. Only the instructor may approve a student's request to be absent from class. In the event of a dispute, the matter may be reported to the Vice Dean of the School. The determination of the Vice Dean shall be final.

### **11. Classroom norms**

35. NU believes in the importance of establishing an environment conducive to supporting the student learning experience. To this end, rules and policies have been established to minimize distractions that could adversely affect the learning experience. Such rules and policies govern the use of electronic devices (e.g., cell phones, laptops) and reinforce appropriate and professional norms of behavior. Failure to follow the classroom norms may result in removal from the class/session in progress and treated as non-attendance. Classroom norms for all School sessions, including guest lectures, include the following:

1) use of cell phones, laptop computers and electronic devices are not allowed unless permitted by the instructor;

2) take responsibility for learning - yours and others;

3) show respect and care for others;

4) provide constructive feedback;

5) arrive on time and be prepared for class;

6) actively participate and contribute.





## **12. Dismissal, voluntary withdrawal and leave of absence**

36. Dismissal, voluntary withdrawal and application for leave of absence are carried out in accordance with the Regulations on Leave of Absence, Dismissal and Voluntary Withdrawal for students of the autonomous organization of education Nazarbayev University.

37. Applications for voluntary withdrawal and leave of absence are submitted electronically through MyRegistrar system by the student.

## **13. Student support**

38. At the beginning of the program, MA program candidates will enroll in an orientation session and individual meetings with the Program Director in order to facilitate adjustments to the graduate student experience. At the end of the first semester, the Program Director will consult with the MA candidates about their chosen focus area. In the second semester they will be assigned a thesis supervisor who will be their main point of contact for all academic issues.

NU students can access the services of the Health and Wellness Center, the Career and Advising Center, the Department of Student Services, the Library, the SSH Writing Center.

## **14. Final provisions**

39. The School reserves the right, subject to necessary approval where appropriate, to:

- 1) revise the content of the Handbooks and to change policies, programs, requirements, rules, regulations, procedures, calendars and other internal documents;
- 2) to establish and/or modify admission and registration criteria;
- 3) to cancel or change courses or programs and their content and prerequisites;
- 4) to limit and restrict enrollment;
- 5) to cancel, divide or change time or location or staffing of classes; or
- 6) to make any other necessary changes affecting study process.

When changes are made in any of the aforementioned areas and affect students' interests, they shall be notified via NU e-mail.

40. Issues that are not covered in this Handbook will be regulated by the APPG and other relevant University internal documents.



Appendix 1  
to the Nazarbayev University  
School of Sciences and  
Humanities Student  
Handbook for Master of Arts  
Programs

**Master of Arts in Eurasian Studies sample curriculum**

<b>Year 1: Semester 1</b>					
Course		School	ECTS credits	Workload	
				Weekly class hours	Weekly self-study hours
Core	EAS 500 – Introduction to Eurasia	SSH	8	3	12
	EAS 501 – General Methodology	SSH	8	3	12
	EAS 506 – Qualitative Research Methods	SSH	8	3	12
<b>SEMESTER SUBTOTAL:</b>			<b>24</b>	<b>135</b>	<b>540</b>

<b>Year 1: Semester 2</b>					
Course		School	ECTS credits	Workload	
				Weekly class hours	Weekly self-study hours
Core	EAS 502 – Disciplinary Methodology	SSH	8	3	12
Elective	ANT/SOC/REL/HST/WLL/PLS 5XX	SSH	8	3	12
	ANT/SOC/REL/HST/WLL/PLS 5XX	SSH	8	3	12
<b>SEMESTER SUBTOTAL:</b>			<b>24</b>	<b>135</b>	<b>540</b>

<b>Year 1: Summer Semester</b>					
Course		School	ECTS credits	Workload	
				Weekly class hours	Weekly self-study hours
Core	EAS 505 - Research and Fieldwork Practicum	SSH	8	N/A	200



<b>SEMESTER SUBTOTAL:</b>	<b>8</b>	<b>N/A</b>	<b>200</b>
---------------------------	----------	------------	------------

<b>Year 2: Semester 3</b>					
Course		School	ECTS credits	Workload	
				Weekly class hours	Weekly self-study hours
Core	EAS 503 – Thesis I	SSH	15	1	20
Elective	ANT/SOC/REL/HST/WLL/PLS 5XX	SSH	8	3	12
	ANT/SOC/REL/HST/WLL/PLS 5XX	SSH	8	3	12
<b>SEMESTER SUBTOTAL:</b>			<b>31</b>	<b>105</b>	<b>660</b>

<b>Year 2: Semester 4</b>					
Course		School	ECTS credits	Workload	
				Weekly class hours	Weekly self-study hours
Core	EAS 504 – Thesis II	SSH	25	2	35
Elective	ANT/SOC/REL/HST/WLL/PLS 5XX	SSH	8	3	12
<b>SEMESTER SUBTOTAL:</b>			<b>33</b>	<b>75</b>	<b>705</b>
<b>GRAND TOTAL:</b>			<b>120</b>	<b>450</b>	<b>2645</b>

### Program Learning Outcomes

On successful completion of the M.A. in Eurasian Studies program, students should be able to:

1. critically analyze and demonstrate detailed knowledge of the history, culture and society of the Eurasian Region through independent research and study;
2. design, plan and undertake independent research using appropriate methods and techniques, and draw their own conclusions from the data they have collected;
3. differentiate, compare and employ concepts from different disciplines and/or interdisciplinary approaches as a means of understanding the Eurasian Region and as praxis;
4. identify, define, use and critically interrogate a range of primary and secondary, written and/or oral and/or visual sources, in their original language;
5. construct comprehensive research bibliographies, read and analyze of complex scholarly texts in English with a high degree of speed and proficiency, present their research in fluent English, and to produce English-language written work of article length and of publishable quality in the field of Eurasian Studies.



### MA in Eurasian Studies Degree Requirements

Stage of program	Significance	Possible results	Evaluation point
Admission to program	Initial evaluation	1. Rejection 2. Admission	Key Evaluation Point
Coursework for core courses and electives	Determination of student competence in fundamentals of discipline	1. Continue in program 2. Continue on probation 3. Severed from program	
Completion of thesis	Demonstration of student's mastery of content knowledge and skills needed to conduct basic educational research	1. Returned for revision 2. Sent to Advisory Committee for initial review	Key Evaluation Point
Thesis defense	Demonstration of student's ability to present, discuss and defend thesis	1. Pass 2. Recommend changes 3. Possibility of retake 4. Fail	Key Evaluation Point
Approval by Dean	The Dean serves as the final arbitrator in situation in which there is significant and resolved difference between the Advisor and Advisory Committee	1. Pass 2. Require changes 3. Fail	



Appendix 2  
to the Nazarbayev University  
School of Sciences and  
Humanities Student  
Handbook for Master of Arts  
Programs

**Master of Arts in Political Science and International Relations sample  
curriculum**

<b>Year 1: Semester 1</b>			
Course		School	ECTS credits
Core	PLS 550 - Core Seminar in International Relations	SSH	8
	PLS 540 - Core Seminar in Comparative Politics	SSH	8
	PLS511 - Advanced Research I	SSH	8
<b>SEMESTER SUBTOTAL:</b>			<b>24</b>

<b>Year 1: Semester 2</b>			
Course		School	ECTS credits
Core	PLS 510 - Advanced Research II	SSH	8
	PLS 596 - Thesis Preparation	SSH	4
Elective	PLS 5XX	SSH	8
	PLS 5XX	SSH	8
<b>SEMESTER SUBTOTAL:</b>			<b>28</b>

<b>Year 1: Summer Semester</b>			
Course		School	ECTS credits
Core	PLS 597 - Research for Thesis	SSH	12
<b>SEMESTER SUBTOTAL:</b>			<b>12</b>

<b>Year 2: Semester 3</b>			
---------------------------	--	--	--



Course		School	ECTS credits
Core	PLS 598 - Thesis I	SSH	12
Elective	PLS 5XX	SSH	8
	PLS 5XX	SSH	8
<b>SEMESTER SUBTOTAL:</b>			<b>28</b>

Year 2: Semester 4			
Course		School	ECTS credits
Core	PLS 599 - Thesis II	SSH	20
Elective	PLS 5XX	SSH	8
<b>SEMESTER SUBTOTAL:</b>			<b>28</b>
<b>GRAND TOTAL:</b>			<b>120</b>

### Program Learning Outcomes

On successful completion of the M.A. in Political Science and International Relations program, graduates should have:

1. an understanding and appreciation of the discipline of political science and international relations;
2. an ability to review, analyze and critically assess the body of existing research and make original and insightful contributions to address complex analytical arguments;
3. a proficiency in designing innovative research projects addressing important political issues and using appropriate research methods to pursue them;
4. an ability to write high quality, article-length manuscripts of publishable quality, on important topics of political science and international relations;
5. an ability to make effective oral presentations of their research;
6. a proficiency to address local, national and international problems using political science approaches while pursuing government careers.



## MA in Political Science and International Relations Degree Requirements

<b>Stage of program</b>	<b>Significance</b>	<b>Possible results</b>	<b>Evaluation point</b>
Admission to program	Initial evaluation	1. Rejection 2. Admission	Key Evaluation Point
Coursework	Determination of student competence in fundamentals of discipline	1. Pass and continue program 2. Severed from program	Key Evaluation Point
Completion of thesis	Demonstration of student's mastery of content knowledge and skills needed to conduct research in economics	1. Returned for revision 2. Schedule date for presentation with understanding that certain revisions are made 3. Schedule date for presentation	Key Evaluation Point
Thesis defense	Demonstration of student's ability to present, discuss and defend thesis	1. Pass 2. Require changes 3. Fail	Key Evaluation Point



Appendix 3  
to the Nazarbayev University  
School of Sciences and  
Humanities Student  
Handbook for Master of Arts  
Programs

**Master of Arts in Economics sample curriculum**

<b>Year 1: Semester 1</b>			
Course		School	ECTS credits
Core	ECON 501 - Microeconomics I	SSH	8
	ECON 502 - Macroeconomics I	SSH	8
	ECON 511 - Statistics	SSH	8
	ECON 512 - Mathematical Economics	SSH	8
<b>SEMESTER SUBTOTAL:</b>			<b>32</b>

<b>Year 1: Semester 2</b>			
Course		School	ECTS credits
Core	ECON 521 - Microeconomics II	SSH	8
	ECON 522 - Macroeconomics II	SSH	8
	ECON 531 - Econometrics	SSH	8
	ECON 524 - Research Methodology	SSH	8
<b>SEMESTER SUBTOTAL:</b>			<b>32</b>

<b>Year 2: Semester 3</b>			
Course		School	ECTS credits
Core	ECON 589 - Thesis I	SSH	8
	ECON 532 - Applied Econometrics	SSH	8
Elective	ECON 5XX	SSH	8
	ECON 5XX	SSH	8





<b>SEMESTER SUBTOTAL:</b>	<b>32</b>
---------------------------	-----------

<b>Year 2: Semester 4</b>			
Course		School	ECTS credits
Core	ECON 590 - Thesis II	SSH	16
Elective	ECON 5XX	SSH	8
<b>SEMESTER SUBTOTAL:</b>			<b>24</b>
<b>GRAND TOTAL:</b>			<b>120</b>

### Program Learning Outcomes

On successful completion of the M.A. in Economics program graduates should be able to:

1. deploy wide array of economic models, evaluate their applicability and shortcomings;
2. conduct econometric analyses using statistical software packages;
3. review and critically assess a selection of the existing body of research in economics;
4. write high quality, article-length manuscripts of publishable quality in the field of economics with the assistance of their advisors.



### MA in Economics Degree Requirements

<b>Stage of program</b>	<b>Significance</b>	<b>Possible results</b>	<b>Evaluation point</b>
Admission to program	Initial evaluation	1. Rejection 2. Admission	Key Evaluation Point
Coursework	Determination of student competence in fundamentals of discipline	1. Pass and continue program 2. Severed from program	Key Evaluation Point
Completion of thesis	Demonstration of student's mastery of content knowledge and skills needed to conduct research in economics	1. Returned for revision 2. Schedule date for presentation with understanding that certain revisions are made 3. Schedule date for presentation	Key Evaluation Point
Thesis defense	Demonstration of student's ability to present, discuss and defend thesis	1. Pass 2. Require changes 3. Fail	Key Evaluation Point



 <b>NAZARBAYEV UNIVERSITY</b>	<b>Автономная организация образования «Назарбаев Университет»</b>		
	<b>Орган утверждения:</b>	Академический совет	
<b>Справочник для студентов программ «Магистр гуманитарных и социальных наук» Школы естественных, социальных и гуманитарных наук Назарбаев Университета</b>			
<b>Дата утверждения:</b>	03.11.2021	<b>Дата вступления в силу</b>	<i>03.11.2021</i>
<b>Решение/Протокол№.:</b>	№ 10		
<b>Классификатор ВНД:</b>	2.7.2 Справочник для студентов		
<b>Инициатор:</b>	Гонсало Хап Хортелано, исполняющий обязанности декана Школы естественных, социальных и гуманитарных наук		
<b>Взаимосвязанные документы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Академические правила и процедуры для программ магистратуры автономной организации образования «Назарбаев Университет»;</li> <li>2. Правила предоставления академического отпуска, принудительного отчисления и добровольного отчисления для студентов автономной организации образования «Назарбаев Университет».</li> <li>3. Кодекс поведения студентов и дисциплинарные процедуры университета</li> </ol>		



## Сокращения и определения

**APPG** – Академические правила и процедуры для программ магистратуры автономной организации образования «Назарбаев Университет»;

**CGPA** – общий средний балл успеваемости - расчет среднего значения всех оценок студента, влияющих на степень. CGPA рассчитывается путем деления суммы заработанных баллов на общее количество баллов, набранных за весь период обучения;

**ECTS** – Европейская система перевода и накопления кредитов - измеряет рабочую нагрузку студентов, необходимую для достижения результатов обучения по программе обучения;

**GPA** – средний балл успеваемости за один академический период рассчитывается путем деления суммы заработанных баллов на общее количество баллов, набранных за этот период;

**Программа магистратуры** – программа Магистр гуманитарных и социальных наук;

**НУ/Университет** – автономная организация образования «Назарбаев Университет»;

**ШЕСТГН/Школа** – Школа естественных, социальных и гуманитарных наук Назарбаев Университета.



## 1. Введение

1. Справочник для студентов программ «Магистр гуманитарных и социальных наук» Школы естественных, социальных и гуманитарных наук Назарбаев Университета (далее – Справочник) предназначен для того, чтобы дать студентам представление об общих правилах и руководящих принципах посещения и получения образования в ШЕСТГН. Справочник включает обзоры программ, систему оценок, школьные правила и процедуры, а также другие полезные сведения о программах «Магистр гуманитарных и социальных наук в области политологии и международных отношений», «Магистр гуманитарных и социальных наук в области экономики», и «Магистр гуманитарных и социальных наук в области евразийский исследований». Студенты должны внимательно ознакомиться со Справочником, поскольку его содержание является обязательным для всех студентов программы магистратуры в Школе.

## 2. Прием

2. Прием на программы Магистр гуманитарных и социальных наук осуществляется в соответствии с соответствующими внутренними документами, регулирующими процедуры приема в НУ.

## 3. Обзор программы

3. Программа «Магистр гуманитарных и социальных наук в области политологии и международных отношений» состоит из 120 ECTS (девять курсов по 8 ECTS каждый и серия из четырех курсов для разработки диссертационной работы и исследований, в общей сложности 48 ECTS). По крайней мере восемь из этих курсов должны быть представлены департаментом политических наук и международных отношений.

Программа «Магистр гуманитарных и социальных наук в области политологии и международных отношений» рассчитана на завершение в течение двух лет. Студенты завершают основную учебную программу, состоящую из пяти курсов по политологии и международным отношениям, элективным курсам и четырех курсов по написанию диссертации.

4. Программа «Магистр гуманитарных и социальных наук в области экономики» состоит из 120 ECTS (двенадцать курсов по 8 ECTS каждый и курсы по диссертационным исследованиям из 24 ECTS). Все курсы преподаются на департаменте экономики.

Программа «Магистр гуманитарных и социальных наук в области экономики» рассчитана на завершение в течение двух лет. Студенты заканчивают основную учебную программу из восьми занятий по экономике, четырех элективных курсов и написания диссертационной работы.

5. Программа «Магистр гуманитарных и социальных наук в области евразийских исследований» состоит из 120 ECTS (десять курсов по 8 ECTS



каждый и два курса для написания диссертационных исследований). Эти курсы преподаются на разных департаментах.

Программа «Магистр гуманитарных и социальных наук в области евразийских исследований» рассчитана на завершение в течение двух лет. Студенты завершают основную учебную программу из четырех основных курсов, пяти элективных курсов и одного практикума по полевым исследованиям, а также написанию диссертации.

#### **4. Правила и процедуры регистрации на курсы**

6. **Онлайн-Регистрация.** Университет использует систему онлайн-регистрации. Студенты уведомляются по электронной почте о датах периода регистрации до начала мероприятия.

7. **Регистрируясь на курс,** студенты обязуются соблюдать все требования курса, включая процедуры экзаменов, выбранные и объявленные преподавателем курса.

8. **Приоритетная регистрация.** Университет проводит онлайн-регистрацию в приоритетном порядке. Приоритет может быть отдан Школе, специальности и/или году обучения. Дата открытия регистрации для каждой приоритетной группы будет указана в уведомлении о начале регистрации каждого семестра.

9. **Время регистрации.** Студенты должны быть зарегистрированы до конца периода регистрации на курсы, иначе они будут подлежать отчислению в соответствии с процедурами и стандартами, указанными во внутренних правилах университета.

10. **Добавление и удаление курсов.** Студентам разрешается добавлять и удалять курсы в соответственные периоды. Даты публикуются в Академическом календаре. Когда студент отказывается от курса в течение периода удаления курсов, в транскрипте студента не остается записи об исходном курсе.

11. **Отказ от курса.** Студент может отказаться от курса до истечения крайнего срока, указанного в Академическом календаре. Буква "W" появляется в транскрипте, когда курс отменяется. "W" не влияет на средний балл успеваемости (далее – GPA) или общий средний балл успеваемости (далее – CGPA).

12. **Список ожидания.** Студент попадает в список ожидания, когда курс, на который он пытался зарегистрироваться, заполнен. Список ожидания помещает студента в очередь. Когда место на курсе становится доступным, первый студент на очереди регистрируется на курсе и уведомляется по электронной почте. Как только закончится период ожидания, у студента будет время зарегистрироваться на альтернативные курсы до истечения крайнего срока добавления.

#### **5. Система оценивания**



13. В соответствии с Академическими правилами и процедурами для программ магистратуры автономной организации образования «Назарбаев Университет», общая шкала оценок, приведенная в таблице 1, применяется к курсам с буквенной оценкой во всех программах магистратуры университета:

<b>Таблица 1 Оценка письма магистранта</b>		
Буквенная оценка	Баллы	Пояснение
A	4,00	Отлично; превосходит самые высокие стандарты в задании или курсе
A-	3,67	Отлично; соответствует самым высоким стандартам для выполнения задания или курса
B+	3,33	Очень хорошо; соответствует высоким стандартам для выполнения задания или курса
B	3,00	Хорошо; соответствует большинству стандартов для задания или курса
B-	2.67	Более чем соответствует; показывает некоторое разумное владение материалом
C+	2.33	Приемлемо; соответствует базовым стандартам для задания или курса
C	2.00	Приемлемо; соответствует некоторым основным стандартам для задания или курса
C-	1.67	Приемлемо; в то же время не соответствует основным стандартам во многих отношениях
F	0	Провал; очень низкий показатель

Для студентов, обучающихся по программам, утвержденным для такой оценки, будет указана оценка “P” (Пройден) или “F” (Не пройден).

Балл “Пройден” не будет использоваться при расчете GPA или CGPA студента; оценка “Не пройден” присваивается 0 баллов для целей расчета GPA и CGPA. Оценка “Пройден” эквивалентна оценке C или выше.

## **6. Академическая успеваемость**

14. Чтобы продолжить обучение по программе магистратуры, студент должен иметь хорошую академическую успеваемость по окончании каждого семестра:



1) минимальный CGPA для курсов, оцениваемых в буквенном эквиваленте;

2) своевременное завершение исследований по конкретной программе и других академических этапов.

15. Минимальный CGPA для хорошей успеваемости по этим программам магистратуры составляет 3,00.

16. Студент, который не удовлетворяет специфическим для программы условиям для хорошей успеваемости по окончании каждого академического периода, будет автоматически переведен на академический испытательный срок.

17. Студент, проходящий академический испытательный срок, который не удовлетворяет специфическим для программы условиям для хорошей успеваемости по окончании следующего академического периода, подлежит отчислению.

18. Студент с хорошей академической успеваемостью, получивший оценку «IPU», будет переведен на академический испытательный срок и получит академическое вмешательство/план, инициированный наблюдательным комитетом и одобренный директором программы; студент на академическом испытательном сроке, получивший оценку «IPU», подлежит отчислению.

19. Диссертационное исследование - это непрерывный процесс, который оценивается каждый осенний семестр, весенний семестр и летний семестр до его завершения с использованием «Выполняется удовлетворительно» или «Выполняется неудовлетворительно». Две последовательные неудовлетворительные оценки «Выполняется неудовлетворительно» могут привести к исключению студента из программы.

Если план диссертации и его защита или диссертация и ее защита будут оценены с ошибкой, серьезной доработкой или незначительной доработкой, студенту будет предложен второй шанс пройти этот этап. Многократная объемная или незначительная редакция не допускаются. Неспособность сдать план диссертации или саму диссертацию во второй раз может привести к отчислению студента из программы.

## 7. Требования к выпуску

20. Программа «Магистр гуманитарных и социальных наук в области политологии и международных отношений» рассчитана на два академических года обучения. Студенты пройдут 120 ECTS учебного процесса, который включает 48 ECTS работы над исследовательской диссертацией. Диссертация должна быть защищена перед диссертационным комитетом из трех членов, прежде чем комитет одобрит проект. Студенты должны представить окончательную утвержденную версию диссертации по программе, чтобы успешно получить степень. Необходимые этапы представлены ниже:

1) заявление на программу, удовлетворяющее требованиям;





- 2) выполнение всех необходимых работ по учебной программе;
- 3) проведение необходимых исследований для диссертации;
- 4) написание диссертации в соответствующем формате;
- 5) удовлетворительная защита диссертации.

21. Удовлетворительное завершение программы «Магистр гуманитарных и социальных наук в области экономики» требует, чтобы студент прошел ряд различных этапов. Для каждого этапа существует ключевая точка оценки. Необходимые этапы представлены ниже:

- 1) заявление на программу, удовлетворяющее требованиям;
- 2) удовлетворительное завершение всех необходимых работ и экзаменов в рамках учебной программы;
- 3) выбор соответствующей темы дипломной работы, разработка соответствующего исследовательского проекта, проведение необходимых полевых и кабинетных исследований и завершение проекта диссертации;
- 4) удовлетворительная защита диссертации.

22. Удовлетворительное завершение программы «Магистр гуманитарных и социальных наук в области евразийских исследований» требует, чтобы студент прошел ряд отдельных этапов, каждый из которых характеризуется ключевой точкой оценки. Необходимые этапы представлены ниже:

- 1) заявление на программу, удовлетворяющее требованиям;
- 2) выполнение всех необходимых работ по учебной программе;
- 3) проведение необходимых исследований для диссертации;
- 4) написание диссертации в соответствующем формате.

## 8. Процедура апелляции

23. Согласно Академическим правилам и процедурам для программ магистратуры автономной организации образования «Назарбаев Университет», все студенты программы магистратуры имеют право обжаловать любую оценку, которая, по их мнению, является ошибочной. Ошибка должна основываться на одном из следующих критериев:

- 1) ошибка в расчете;
  - 2) ошибка в применении политики оценки класса, представленной в программе курса;
  - 3) неправильный ввод оценки в базу данных;
  - 4) отметка “Г” оценки;
24. Процесс апелляции

1) Студент должен сначала проконсультироваться с преподавателем курса в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения оспариваемой оценки.

2) У преподавателя курса есть 3 (три) рабочих дня, в течение которых он должен решить проблему и подать заявление об изменении оценки, если это необходимо, или отклонить запрос.



3) Если студент все еще недоволен, он может обратиться к Декану или Вице-декану соответствующего учебного заведения в течение 3 (трех) рабочих дней после получения отказа от преподавателя курса.

4) Декан или Вице-декан должны проконсультироваться с преподавателем перед принятием какого-либо решения; решение Декана или Вице-декана является окончательным.

25. Апелляция на итоговую оценку курса.

1) Студент должен сначала проконсультироваться с преподавателем курса или директором программы, как указано в Справочнике, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты публикации оценок в системе MyRegistrar. Дата, которая будет использоваться для расчета времени для обжалования итоговой оценки курса, - это дата, когда студентам будут выставлены оценки, опубликованные в Академическом календаре.

2) Преподаватель курса/директор программы должен ответить студенту в течение следующих 3 (три) рабочих дней. Это время может быть продлено Вице-деканом, в случае если преподаватель курса/директор программы был недоступен в течение периода, следующего за получением студентом итоговой оценки.

3) Если студент все еще считает, что оценка некорректна или преподаватель курса/директор программы не ответил в течение 3 (трех) рабочих дней, он может обратиться к Декану или Вице-декану соответствующей школы или в течение 3 (трех) календарных дней после.

4) Декан или Вице-Декан должны проконсультироваться с преподавателем курса, прежде чем принимать какое-либо решение. Если Декан или Вице-Декан решит подать апелляцию, он или она сообщит о новой оценке в Офис напрямую, используя формы, предоставленные этим офисом.

5) Решение Декана или Вице-Декана является окончательным.

## 9. Неподобающее поведение студентов

26. Неподобающее поведение относится к академическому или неакадемическому проступку (неприемлемому или ненадлежащему поведению) со стороны студента.

27. Примеры академических проступков включают плагиат, мошенничество, фальсификацию документов и другие нечестные действия:

1) Плагиат - это намеренное или небрежное представление чужой работы как своей собственной. Это включает в себя отправку задания, претендующего на то, чтобы быть оригинальной работой студента, которая полностью или частично была создана другим лицом. Это также включает в себя представление работы, идей, представлений или слов другого лица без обычного и надлежащего подтверждения источников.

2) Мошенничество определяется как обман или нечестность в академическом задании, или использование или попытка использования материалов, или помощь другим в использовании материалов, которые запрещены в контексте академического задания.



3) Фальсификация документов происходит, когда студент по какой-либо причине представляет фальсифицированное заявление, медицинскую или любую другую официальную форму.

Акты академического проступка могут привести к наложению санкций, как описано в Кодексе поведения студентов и дисциплинарных процедурах Университета.

28. Неакадемические проступки могут включать в себя все, что угодно, от преступной деятельности до преступлений, специфичных для контекста Университета. Акты неакадемического проступка могут привести к наложению санкций, как описано в Кодексе поведения студентов и дисциплинарных процедурах университета.

## **10. Политика посещаемости и пропусков**

29. Ожидается, что студенты будут посещать все занятия на курсах, на которые они зарегистрированы в Университете.

30. Студенты обязаны присутствовать в начале семестра и оставаться до окончания семестра (включая выпускные экзамены).

31. Студенты, которые не посещают занятия в течение первой недели семестра, могут быть исключены из класса.

32. ППС имеют право снизить оценки или инициировать исключение/уход с курса, если есть нарушение правил посещаемости. Студенты, которые превышают максимальное количество разрешенных пропусков, как описано в учебной программе, могут быть оштрафованы или получить неудовлетворительную оценку за класс.

33. В начале семестра каждый преподаватель несет ответственность за информирование студентов в документации курса о политике посещаемости, ее влиянии на их возможности обучения и на их потенциальную оценку.

34. Только преподаватель может одобрить просьбу студента об отсутствии на занятиях. В случае возникновения спора об этом вопросе, об этом необходимо сообщить Вице-декану Школы. Решение Вице-декана является окончательным.

## **11. Нормы поведения на занятиях**

35. НУ верит в важность создания условий, способствующих поддержке опыта обучения студентов. С этой целью были разработаны правила и политика, позволяющие свести к минимуму отвлекающие факторы, которые могут негативно повлиять на процесс обучения. Такие правила и политика регулируют использование электронных устройств (например, мобильных телефонов, ноутбуков) и укрепляют соответствующие и профессиональные нормы поведения. Несоблюдение норм поведения на занятии может привести к удалению с занятия/сессии в процессе и рассматриваться как неявка.



Аудиторные нормы для всех занятий Школы, включая гостевые лекции, включают следующее:

- 1) использовать мобильные телефоны, портативные компьютеры и электронные устройства не допускается возможным, если это не разрешено преподавателем;
- 2) брать на себя ответственность за обучение - ваше и других;
- 3) проявлять уважение и заботу о других;
- 4) обеспечить конструктивную обратную связь;
- 5) приходить вовремя и быть готовым к занятиям;
- 6) активно участвовать во время занятий и вносить свой вклад.

## **12. Принудительное отчисление, добровольное отчисление и академический отпуск**

36. Принудительное отчисление, добровольное отчисление и предоставление академического отпуска осуществляются в соответствии с Правилами предоставления академического отпуска, принудительного отчисления и добровольного отчисления для студентов автономной организации образования «Назарбаев Университет».

37. Заявления на добровольное отчисление и академический отпуск подаются студентом в электронном виде через систему MyRegistrar.

## **13. Поддержка студентов**

38. В начале программы студенты программы магистратуры будут записываться на ознакомительную сессию и индивидуальные встречи с Директором программы. В конце первого семестра Директор программы проконсультируется со студентами программы магистратуры по выбранной ими области деятельности. Во втором семестре им будет назначен научный руководитель диссертации, который будет их основным контактным лицом по всем академическим вопросам.

Студенты НУ могут получить доступ к услугам Центра благополучия и здоровья, Центра психологического консультирования, Центра карьеры и трудоустройства, Департамента по студенческим делам, Библиотеки и Центра письма ШЕСГН для более специализированной поддержки.

## **14. Заключительные положения**

39. Школа оставляет за собой право при условии необходимости:

- 1) пересмотреть содержание Справочника и изменить политику, программы, требования, правила, положения, процедуры, календари и другие внутренние документы;
- 2) установить и/или изменить критерии приема и регистрации;
- 3) отменить или изменить курсы или программы, их содержание и предварительные условия;



- 4) ограничить и запретить регистрацию;
- 5) отменить, разделить или изменить время, место или штатное расписание занятий; или
- 6) вносить любые другие необходимые изменения, влияющие на учебный процесс.

Когда изменения вносятся в любую из вышеупомянутых областей и затрагивают интересы студентов, они должны быть уведомлены по электронной почте НУ.

40. Вопросы, которые не охвачены в данном Справочнике, будут регулироваться Академическими правилами и процедурами для программ магистратуры автономной организации образования «Назарбаев Университет» и другими соответствующими внутренними документами Университета.



Приложение 1  
к Справочнику для  
студентов программ  
«Магистр гуманитарных и  
социальных наук»  
Школы естественных,  
социальных и  
гуманитарных наук  
Назарбаев Университета

**Магистр гуманитарных и социальных наук в области евразийских исследований: Пример учебной программы**

Год 1: Семестр 1					
Курс		Школа	Кредиты ECTS	Нагрузка	
				Еженедельные часы занятий	Еженедельные часы самостоятельной работы
Основная программа	EAS 500 – Введение в Евразию	ШЕСГН	8	3	12
	EAS 501 – Общая методология	ШЕСГН	8	3	12
	EAS 506 – Качественные методы исследования	ШЕСГН	8	3	12
<b>ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ИТОГ СЕМЕСТРА:</b>			<b>24</b>	<b>135</b>	<b>540</b>

Год 1: Семестр 2					
Курс		Школа	Кредиты ECTS	Нагрузка	
				Еженедельные часы занятий	Еженедельные часы самостоятельной работы
Основная программа	EAS 502 – Дисциплинарная методология	ШЕСГН	8	3	12
Элективный курс	ANT/SOC/REL/HST/WLL/PLS 5XX	ШЕСГН	8	3	12
	ANT/SOC/REL/HST/WLL/	ШЕСГН	8	3	12



	PLS 5XX				
<b>ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ИТОГ СЕМЕСТРА:</b>			<b>24</b>	<b>135</b>	<b>540</b>

<b>Год 1: Летний семестр</b>					
Курс		Школа	Кредиты ECTS	Нагрузка	
				Еженедельные часы занятий	Еженедельные часы самостоятельной работы
Основная программа	EAS 505 - Научное исследование и полевые работы	ШЕСГН	8	Н/Д	200
<b>ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ИТОГ СЕМЕСТРА:</b>			<b>8</b>	<b>Н/Д</b>	<b>200</b>

<b>Год 2: Семестр 3</b>					
Курс		Школа	Кредиты ECTS	Нагрузка	
				Еженедельные часы занятий	Еженедельные часы самостоятельной работы
Основная программа	EAS 503 – Дипломная работа I	ШЕСГН	15	1	20
Элективный курс	ANT/SOC/REL/HST/WLL/ PLS 5XX	ШЕСГН	8	3	12
	ANT/SOC/REL/HST/WLL/ PLS 5XX	ШЕСГН	8	3	12
<b>ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ИТОГ СЕМЕСТРА:</b>			<b>31</b>	<b>105</b>	<b>660</b>

<b>Год 2: Семестр 4</b>					
Курс		Школа	Кредиты ECTS	Нагрузка	
				Еженедельные часы занятий	Еженедельные часы самостоятельной работы
Основная	EAS 504 – Дипломная	ШЕСГН	25	2	35



я програм ма	работа II				
Электив ный курс	ANT/SOC/REL/HST/WLL /PLS 5XX	ШЕСГН	8	3	12
<b>ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ИТОГ СЕМЕСТРА:</b>			<b>33</b>	<b>75</b>	<b>705</b>
<b>ОБЩИЙ ИТОГ:</b>			<b>120</b>	<b>450</b>	<b>2645</b>

### Результаты обучения программы

После успешного завершения программы «Магистр гуманитарных и социальных наук в области евразийских исследований» студенты должны иметь возможность:

1. Критически анализировать и демонстрировать подробные знания об истории, культуре и обществе Евразийского региона посредством проведения независимых исследований.
2. Разрабатывать, планировать и проводить независимые исследования с использованием соответствующих методов и приемов, а также делать собственные выводы на основе собранных данных.
3. Дифференцировать, сравнивать и использовать концепции из разных дисциплин и/или междисциплинарных подходов в качестве средства понимания Евразийского региона и практики.
4. Идентифицировать, определять, использовать и критически исследовать ряд первичных и вторичных, письменных и / или устных и / или визуальных источников на их исходном языке.
5. Составлять обширную исследовательскую библиографию, читать и анализировать сложные научные тексты на английском языке с высокой степенью скорости и мастерства, представлять свои исследования на беглом английском языке, а также создавать письменные работы на английском языке объемом статей и публикуемого качества в области евразийских исследований.





**Магистр гуманитарных и социальных наук в области евразийских исследований: требования для получения степени**

Этап программы	Значимость	Возможные результаты	Оценка
Поступление на программу	Первоначальная оценка	1. Отказ 2. Прием	Ключевой момент оценки
Учебный процесс по основным и элективным курсам	Определение компетентности студента в основах дисциплины	1. Продолжение программы 2. Продолжение испытательного срока 3. Исключение из программы	
Завершение диссертации	Демонстрация овладения студентом знаниями и навыками содержания, необходимыми для проведения фундаментальных образовательных исследований	1. Возвращен на доработку 2. Направлен в Консультативный комитет для первоначального рассмотрения	Ключевой момент оценки
Защита диссертации	Демонстрация способности студента представлять, обсуждать и защищать диссертацию	1. пройден 2. Рекомендовать изменения 3. Возможность пересдачи 4. Не пройден	Ключевой момент оценки
Одобрение Декана	Декан выступает в качестве окончательного арбитра в ситуации, когда существует значительная и разрешенная разница между эдвайзером и Консультативным комитетом	1. пройден 2. Требовать изменений 3. Не пройден	



Приложение 2  
к Справочнику для  
студентов программ  
«Магистр гуманитарных и  
социальных наук»  
Школы естественных,  
социальных и  
гуманитарных наук  
Назарбаев Университета

**Магистр гуманитарных и социальных наук в области политологии и международных отношений: Пример учебной программы**

<b>Год 1: Семестр 1</b>			
Курс		Школа	Кредиты ECTS
Основная программа	PLS 550 - Основной семинар по международным отношениям	ШЕСГН	8
	PLS 540 - Основной семинар по сравнительной политологии	ШЕСГН	8
	PLS511 – Углубленная научно-исследовательская работа I	ШЕСГН	8
<b>ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ИТОГ СЕМЕСТРА:</b>			<b>24</b>

<b>Год 1: Семестр 2</b>			
Курс		Школа	Кредиты ECTS
Основная программа	PLS 510 - Углубленная научно-исследовательская работа II	ШЕСГН	8
	PLS 596 – Работа над диссертацией	ШЕСГН	4
Элективный курс	PLS 5XX	ШЕСГН	8
	PLS 5XX	ШЕСГН	8
<b>ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ИТОГ СЕМЕСТРА:</b>			<b>28</b>

**Год 1: Летний семестр**



Курс		Школа	Кредиты ECTS
Основная программа	PLS 597 - Исследование в рамках диссертации	ШЕСГН	12
<b>ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ИТОГ СЕМЕСТРА:</b>			<b>12</b>

<b>Год 2: Семестр 3</b>			
Курс		Школа	Кредиты ECTS
Основная программа	PLS 598 – Магистерская диссертация I	ШЕСГН	12
Элективный курс	PLS 5XX	ШЕСГН	8
	PLS 5XX	ШЕСГН	8
<b>ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ИТОГ СЕМЕСТРА:</b>			<b>28</b>

<b>Год 2: Семестр 4</b>			
Курс		Школа	Кредиты ECTS
Основная программа	PLS 599 - Магистерская диссертация II	ШЕСГН	20
Элективный курс	PLS 5XX	ШЕСГН	8
<b>ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ИТОГ СЕМЕСТРА:</b>			<b>28</b>
<b>ОБЩИЙ ИТОГ:</b>			<b>120</b>

### Результаты обучения программы

После успешного завершения программы «Магистр гуманитарных и социальных наук в области политологии и международных отношений» выпускники должны иметь:

1. Понимание дисциплины политологии и международных отношений;



2. Способность анализировать и критически оценивать совокупность существующих исследований и вносить оригинальный и проницательный вклад в решение сложных аналитических аргументов;
3. Умение разрабатывать инновационные исследовательские проекты, направленные на решение важных политических проблем и использование соответствующих методов исследования для их реализации;
4. Способность писать высококачественные тексты объемом в одну статью, пригодные для публикации, по важным темам политологии и международных отношений;
5. Способность делать эффективные устные презентации своих исследований;
6. Умение решать местные, национальные и международные проблемы с использованием подходов политологии при продвижении по государственной службе.



**Магистр гуманитарных и социальных наук в области политологии и международных отношений: требования для получения степени**

<b>Этап программы</b>	<b>Значимость</b>	<b>Возможные результаты</b>	<b>Оценка</b>
Поступление на программу	Первоначальная оценка	1. Отказ 2. Прием	Ключевой момент оценки
Учебный процесс	Определение компетентности студента в основах дисциплины	1. Пройден для продолжения программы 2. Исключен из программы	Ключевой момент оценки
Завершение диссертации	Демонстрация овладения студентом содержательными знаниями и навыками, необходимыми для проведения исследований в области экономики	1. Возвращен на доработку 2. Планирование даты презентации с пониманием того, что будут внесены определенные изменения 3. Планирование даты презентации	Ключевой момент оценки
Защита диссертации	Демонстрация способности студента представлять, обсуждать и защищать диссертацию	1. Пройден 2. Требовать изменений 3. Не пройден	Ключевой момент оценки



Приложение 3  
к Справочнику для  
студентов программ  
«Магистр гуманитарных и  
социальных наук»  
Школы естественных,  
социальных и  
гуманитарных наук  
Назарбаев Университета

**Магистр гуманитарных и социальных наук в области экономики:  
Пример учебной программы**

<b>Год 1: Семестр 1</b>			
Курс		Школа	Кредиты ECTS
Основная программа	ECON 501 - Микроэкономика I	ШЕСГН	8
	ECON 502 - Макроэкономика I	ШЕСГН	8
	ECON 511 - Статистика	ШЕСГН	8
	ECON 512 - Математическая экономика	ШЕСГН	8
<b>ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ИТОГ СЕМЕСТРА:</b>			<b>32</b>

<b>Год 1: Семестр 2</b>			
Курс		Школа	Кредиты ECTS
Основная программа	ECON 521 - Микроэкономика II	ШЕСГН	8
	ECON 522 - Макроэкономика II	ШЕСГН	8
	ECON 531 - Эконометрика	ШЕСГН	8
	ECON 524 - Методология исследований	ШЕСГН	8
<b>ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ИТОГ СЕМЕСТРА:</b>			<b>32</b>

<b>Год 2: Семестр 3</b>			
Курс		Школа	Кредиты ECTS



Основная программа	ECON 589 - Диссертация I	ШЕСГН	8
	ECON 532 - Прикладная эконометрика	ШЕСГН	8
Элективный курс	ECON 5XX	ШЕСГН	8
	ECON 5XX	ШЕСГН	8
<b>ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ИТОГ СЕМЕСТРА:</b>			<b>32</b>

<b>Год 2: Семестр 4</b>			
Курс		Школа	Кредиты ECTS
Основная программа	ECON 590 - Диссертация II	ШЕСГН	16
Элективный курс	ECON 5XX	ШЕСГН	8
<b>ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ИТОГ СЕМЕСТРА:</b>			<b>24</b>
<b>ОБЩИЙ ИТОГ:</b>			<b>120</b>

### Результаты обучения программы

После успешного завершения программы «Магистр гуманитарных и социальных наук в области экономики» выпускники смогут:

1. Развернуть широкий спектр экономических моделей, оценить их применимость и недостатки.
2. Проводить эконометрический анализ с использованием статистических программ.
3. Просмотреть и критически оценить подборку существующих исследований в области экономики.
4. Писать высококачественные, объемные статьи, пригодные для публикации, в области экономики с помощью своих консультантов.




**Магистр гуманитарных и социальных наук в области экономики:  
требования для получения степени**

<b>Этап программы</b>	<b>Значимость</b>	<b>Возможные результаты</b>	<b>Оценка</b>
Прием на программу	Первоначальная оценка	1. Отказ 2. Прием	Ключевой момент оценки
Учебный процесс	Определение компетентности студента в основах дисциплины	1. Пройден для продолжения программы 2. Исключен из программы	Ключевой момент оценки
Завершение диссертации	Демонстрация овладения студентом содержательными знаниями и навыками, необходимыми для проведения исследований в области экономики	1. Возвращен на доработку 2. Планирование даты презентации с пониманием того, что будут внесены определенные изменения 3. Планирование даты презентации	Ключевой момент оценки
Защита диссертации	Демонстрация способности студента представлять, обсуждать и защищать диссертацию	1. Пройден 2. Требовать изменений 3. Не пройден	Ключевой момент оценки





 <b>NAZARBAYEV UNIVERSITY</b>	<b>«Назарбаев Университеті» дербес білім беру ұйымы</b>		
	<b>Бекітетін орган:</b>	Академиялық кеңес	
<b>Назарбаев Университеті Жаратылыстану, әлеуметтік және гуманитарлық ғылымдар мектебінің «Гуманитарлық және әлеуметтік ғылымдар магистрі» бағдарламаларының студенттеріне арналған анықтамалық</b>			
<b>Бекітілген күні:</b>	03.11.2021	<b>Күшіне енгізілетін күні</b>	<i>03.11.2021</i>
<b>Шешімнің / Хаттаманың №.:</b>	№ 10		
<b>ІНҚ сыныптауышы:</b>	2.7.2. Оқушыларға арналған нұсқаулықтар		
<b>Бастамашы:</b>	Гонсало Хап Хортелано, Жаратылыстану, әлеуметтік және гуманитарлық ғылымдар мектебі деканының міндетін атқарушы		
<b>Өзара байланысты құжаттар</b>	1. «Назарбаев Университеті» дербес білім беру ұйымының магистратура бағдарламаларына арналған академиялық қағидалар мен рәсімдер; 2. «Назарбаев Университеті» дербес білім беру ұйымының студенттеріне арналған академиялық демалыс беру, оқудан шығару және ерікті оқудан шығару қағидалары. 3. Университеттің студенттердің мінез-құлық кодексі және тәртіптік рәсімдері		



## Қысқартулар мен анықтамалар

**APPG** – «Назарбаев Университеті» дербес білім беру ұйымының магистратура бағдарламаларына арналған академиялық қағидалар мен рәсімдер;

**CGPA** – үлгерімнің орташа балы, студенттің дәреже алуына ықпал ететін барлық балдарының орташа мәнін есептеу. Барлық оқу уақытындағы CGPA жалпы балл сомасын Университеттегі барлық уақыт ішінде өткен курстар бойынша бағаланатын кредиттер сомасына бөлу арқылы есептеледі;

**ECTS** – Кредиттерді аудару мен жинақтаудың еуропалық жүйесі – оқу бағдарламасы бойынша студенттердің оқу нәтижелеріне қол жеткізу үшін қажетті жұмыс жүктемесін өлшейді;

**GPA** – үлгерімнің орташа балы – бір академиялық кезеңдегі GPA жалпы балдардың сомасын Университетте өткен курстар үшін бағаланатын кредиттердің сомасына бөлу арқылы есептеледі;

**Магистратура бағдарламасы** – Гуманитарлық және әлеуметтік ғылымдар магистрі бағдарламасы;

**НУ/Университет** – «Назарбаев Университеті» дербес білім беру ұйымы;

**ЖӘГҒМ/Мектеп** – Назарбаев Университетінің Жаратылыстану, әлеуметтік және гуманитарлық ғылымдар мектебі.



## 1. Кіріспе

1. Назарбаев Университеті Жаратылыстану, әлеуметтік және гуманитарлық ғылымдар мектебінің «Гуманитарлық және әлеуметтік ғылымдар магистрі» бағдарламаларының студенттеріне арналған анықтамалық (бұдан әрі – Анықтамалық) студенттерге ЖӘГҒМ-ға келудің және білім алудың жалпы қағидалары мен басшылыққа алынатын қағидаттары туралы түсінік беруге арналған. Анықтамалыққа бағдарламаларға шолулар, бағалау жүйесі, мектеп қағидалары мен рәсімдері, сондай-ақ «Саясаттану және халықаралық қатынастар саласындағы гуманитарлық және әлеуметтік ғылымдар магистрі», «Экономика саласындағы гуманитарлық және әлеуметтік ғылымдар магистрі» және «Еуразиялық зерттеулер саласындағы гуманитарлық және әлеуметтік ғылымдар магистрі» бағдарламалары туралы басқа да пайдалы мәліметтер кіреді. Студенттер анықтамалықпен мұқият танысуға тиіс, өйткені оның мазмұны Мектептегі магистратура бағдарламасының барлық студенттері үшін міндетті болып табылады.

## 2. Қабылдау

2. Гуманитарлық және әлеуметтік ғылымдар магистрі бағдарламаларына қабылдау НУ-ға қабылдау рәсімдерін реттейтін тиісті ішкі құжаттарға сәйкес жүзеге асырылады.

## 3. Бағдарламаға шолу

3. «Саясаттану және халықаралық қатынастар саласындағы гуманитарлық және әлеуметтік ғылымдар магистрі» бағдарламасы 120 ECTS-тен тұрады (әрқайсысы 8 ECTS-тен тоғыз курс және диссертациялық жұмыс пен зерттеулерді әзірлеуге арналған төрт курс топтамасы, барлығы 48 ECTS). Осы курстардың кем дегенде сегізін саяси ғылымдар және халықаралық қатынастар департаменті ұсынуы тиіс.

«Саясаттану және халықаралық қатынастар саласындағы гуманитарлық және әлеуметтік ғылымдар магистрі» бағдарламасы екі жыл ішінде аяқталуға есептелген. Студенттер саясаттану және халықаралық қатынастар бойынша бес курстан, элективті курстардан және диссертация жазу бойынша төрт курстан тұратын негізгі оқу бағдарламасын аяқтайды.

4. «Экономика саласындағы гуманитарлық және әлеуметтік ғылымдар магистрі» бағдарламасы 120 ECTS-тен тұрады (әрқайсысы 8 ECTS бойынша он екі курс және 24 ECTS-тен диссертациялық зерттеулер бойынша курстар). Барлық курстар экономика департаментінде оқытылады.

«Саясаттану және халықаралық қатынастар саласындағы гуманитарлық және әлеуметтік ғылымдар магистрі» бағдарламасы екі жыл ішінде аяқталуға есептелген. Студенттер экономика бойынша сегіз сабақтан, төрт элективті



курстан және диссертация жазудан тұратын негізгі оқу бағдарламасын аяқтайды.

5. «Еуразиялық зерттеулер саласындағы гуманитарлық және әлеуметтік ғылымдар магистрі» бағдарламасы 120 ECTS-тен тұрады (әрқайсысы 8 ECTS бойынша он курс және диссертациялық зерттеулер жазуға арналған екі курс). Бұл курстар әртүрлі департаменттерде оқытылады.

«Саясаттану және халықаралық қатынастар саласындағы гуманитарлық және әлеуметтік ғылымдар магистрі» бағдарламасы екі жыл ішінде аяқталуға есептелген. Студенттер төрт негізгі курстан, бес элективті курстан және бір далалық зерттеу практикумынан, сондай-ақ диссертация жазудан тұратын негізгі оқу бағдарламасын аяқтайды.

#### **4. Курстарға тіркелу қағидалары мен рәсімдері**

6. Онлайн-тіркеу. Университет онлайн-тіркеу жүйесін пайдаланады. Студенттер тіркеу кезеңінің күндері туралы іс-шара басталғанға дейін электрондық пошта арқылы хабардар етіледі.

7. Курсқа тіркеле отырып, студенттер курстың барлық талаптарын, оның ішінде курстың оқытушысы таңдаған және жариялаған емтихан рәсімдерін сақтауға міндеттенеді.

8. Басымды тіркеу. Университет онлайн-тіркеуді басымдылық тәртіппен жүргізеді. Басымдық Мектепке, мамандыққа және/немесе оқу жылына берілуі мүмкін. Әр басымды топ үшін тіркеудің ашылу күні әр семестрді тіркеудің басталуы туралы хабарламада көрсетіледі.

9. Тіркеу уақыты. Студенттер курстарға тіркеу кезеңінің соңына дейін тіркелуге тиіс, әйтпесе олар университеттің ішкі қағидаларында көрсетілген рәсімдер мен стандарттарға сәйкес оқудан шығарылуға тиіс.

10. Курстарды қосу және алып тастау. Студенттерге тиісті кезеңдерде курстарды қосуға және алып тастауға рұқсат етіледі. Күндер академиялық күнтізбеде жарияланады. Студент курстарды алып тастау кезең ішінде курстан бас тартқанда, студенттің транскриптіңде бастапқы курс туралы жазба болмайды.

11. Курстан бас тарту. Студент Академиялық күнтізбеде көрсетілген соңғы мерзім өткенге дейін курстан бас тарта алады. «W» әрпі транскриптте курс тоқтатылғанда пайда болады. «W» үлгерімнің орташа балына (бұдан әрі – GPA) немесе үлгерімнің жалпы орташа балына (бұдан әрі – CGPA) әсер етпейді.

12. Күту тізімі. Студент тіркелуге тырысқан курс толық болғанда ол күту тізіміне енеді. Күту тізімінде студент кезекке қойылады. Курстағы орын қолжетімді болғанда, кезектегі бірінші студент курсқа тіркеліп, электрондық пошта арқылы хабардар етіледі. Күту кезеңі аяқталысымен, студенттің соңғы қосылу мерзімі өткенге дейін балама курстарға тіркелуге уақыты болады.

#### **5. Бағалау жүйесі**



13. APРG-ге сәйкес, 1-кестеде келтірілген бағалаудың жалпы шкаласы университеттің барлық магистратура бағдарламаларында әріптік бағалау курстарына қолданылады:

<b>1-кесте Магистранттың хатын бағалау</b>		
Әріптік баға	Балдар	Түсіндірме
A	4,00	Үздік; тапсырмада немесе курста ең жоғары стандарттардан асып түседі
A-	3,67	Үздік; тапсырманы немесе курсты орындауға арналған ең жоғары стандарттарға сәйкес келеді
B+	3,33	Өте жақсы; тапсырманы немесе курсты орындауға арналған жоғары стандарттарға сәйкес келеді
B	3,00	Жақсы; тапсырмаға немесе курсқа арналған стандарттардың көпшілігіне сәйкес келеді
B	2.67	Сәйкестіктен гөрі жоғары; материалды біршама меңгеруін көрсетеді
C+	2.33	Қолайлы; тапсырмаға немесе курсқа арналған базалық стандарттарға сәйкес келеді
C	2.00	Қолайлы; *тапсырмаға немесе курсқа арналған кейбір негізгі стандарттарға сәйкес келеді
C-	1.67	Қолайлы; сонымен бірге көбісінде негізгі стандарттарға сәйкес келмейді
F	0	Сәтсіздік; өте төмен көрсеткіш

Осындай бағалау үшін бекітілген бағдарламалар бойынша білім алатын студенттер үшін «Р» (өтті) немесе «F» (өтпеді) бағасы көрсетіледі.

«Өтті» деген балл студенттің GPA немесе CGPA есептеу кезінде пайдаланылмайды; «Өтпеді» деген балл GPA және CGPA есептеу мақсаттары үшін 0 балл беріледі. «Өтті» деген баға C немесе одан жоғары бағаға тең.

## **6. Академиялық үлгерім**

14. Магистратура бағдарламасы бойынша оқуды жалғастыру үшін студент әр семестрді аяқтағанда жақсы академиялық үлгерімге ие болуға тиіс:

1) әріптік баламада бағаланатын курстар үшін ең төменгі CGPA;



2) нақты бағдарлама және басқа академиялық кезеңдер бойынша зерттеулерді уақтылы аяқтау.

15. Осы магистратура бағдарламалары бойынша жақсы үлгерім үшін ең төменгі CGPA 3,00-ді құрайды.

16. Әрбір академиялық кезең аяқталғанда жақсы үлгерім үшін бағдарламаға тән шарттарды қанағаттандырмайтын студент автоматты түрде академиялық сынақ мерзіміне ауыстырылады.

17. Академиялық сынақ мерзімінен өтіп, келесі академиялық кезең аяқталғанда жақсы үлгерім үшін бағдарламаға тән шарттарды қанағаттандырмайтын студент оқудан шығарылуға тиіс.

18. «IPU» бағасын алған академиялық үлгерімі жақсы студент академиялық сынақ мерзіміне ауыстырылады және байқаушы комитет бастамашылық жасаған және бағдарлама директоры мақұлдаған академиялық араласуға/жоспарға ие болады; «IPU» бағасын алған академиялық сынақ мерзіміндегі студент оқудан шығарылуға тиіс.

19. Диссертациялық зерттеу – бұл әрбір күзгі семестр, көктемгі семестр және жазғы семестр аяқталғанға дейін «қанағаттанарлық орындалуда» немесе «қанағаттанарлықсыз орындалуда» деп бағаланатын үздіксіз процесс. «Қанағаттанарлықсыз орындалуда» деген екі дәйекті қанағаттанарлықсыз бағалар студентті бағдарламадан шығаруға әкелуі мүмкін.

Егер диссертацияның жоспары және оны қорғау немесе диссертация және оны қорғау қатемен, едәуір түзетумен немесе елеулі емес түзетумен бағаланса, студентке осы кезеңнен өтуге екінші мүмкіндік ұсынылады. Бірнеше рет көлемді немесе елеулі емес редакциялауға жол берілмейді. Диссертацияның жоспарын немесе диссертацияның өзін екінші рет тапсыра алмау студенттің бағдарламадан шығарылуына әкелуі мүмкін.

## 7. Бітіруге қойылатын талаптар

20. «Саясаттану және халықаралық қатынастар саласындағы гуманитарлық және әлеуметтік ғылымдар магистрі» бағдарламасы екі академиялық оқу жылына арналған. Студенттер оқу процесінің 120 ECTS-тен өтеді, оған зерттеу диссертациясымен жұмыстың 48 ECTS кіреді. Диссертация комитет жобаны мақұлдас бұрын үш мүшеден тұратын диссертациялық комитеттің алдында қорғалуы тиіс. Студенттер дәрежені сәтті алу үшін бағдарлама бойынша диссертацияның соңғы бекітілген нұсқасын ұсынуға тиіс. Қажетті кезеңдер төменде келтірілген:

- 1) талаптарды қанағаттандыратын бағдарламаға өтініш;
- 2) оқу бағдарламасы бойынша барлық қажетті жұмыстарды орындау;
- 3) диссертация үшін қажетті зерттеулер жүргізу;
- 4) диссертацияны тиісті форматта жазу;
- 5) диссертацияны қанағаттанарлық қорғау.

21. «Экономика саласындағы гуманитарлық және әлеуметтік ғылымдар магистрі» бағдарламасын қанағаттанарлық аяқтау студенттің бірнеше әртүрлі



кезеңдерден өтуін талап етеді. Әрбір кезең үшін бағалаудың түйінді нүктесі бар. Қажетті кезеңдер төменде келтірілген:

- 1) талаптарды қанағаттандыратын бағдарламаға өтініш;
- 2) оқу бағдарламасы шеңберінде барлық қажетті жұмыстар мен емтихандарды қанағаттанарлық аяқтау;
- 3) дипломдық жұмыстың тиісті тақырыбын таңдау, тиісті зерттеу жобасын әзірлеу, қажетті далалық және кабинеттік зерттеулер жүргізу және диссертацияның жобасын аяқтау;
- 5) диссертацияны қанағаттанарлық қорғау.

22. «Еуразиялық зерттеулер саласындағы гуманитарлық және әлеуметтік ғылымдар магистрі» бағдарламасын қанағаттанарлық аяқтау студенттен бірнеше жекелеген кезеңдерден өтуді талап етеді, олардың әрқайсысы түйінді бағалау нүктесімен сипатталады. Қажетті кезеңдер төменде келтірілген:

- 1) талаптарды қанағаттандыратын бағдарламаға өтініш;
- 2) оқу бағдарламасы бойынша барлық қажетті жұмыстарды орындау;
- 3) диссертация үшін қажетті зерттеулер жүргізу;
- 4) диссертацияны тиісті форматта жазу;

## 8. Апелляция рәсімі

23. APPG-ге сәйкес магистратура бағдарламасының барлық студенттері олардың пікірінше қате болып саналатын кез келген бағаға шағымдануға құқылы. Қате мына критерийлердің біріне негізделуі тиіс:

- 1) есептеудегі қате;
- 2) курс бағдарламасында ұсынылған сыныпты бағалау саясатын қолданудағы қате;
- 3) деректер базасына бағаны дұрыс енгізбеу;
- 4) бағалаудың "I" белгісі;

### 24. Апелляция процесі

1) Студент алдымен келіспеген бағасын алған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде курстың оқытушысымен кеңесуге тиіс.

2) Курс оқытушысының 3 (үш) жұмыс күні бар, оның ішінде ол мәселені шешіп, егер қажет болса, бағаны өзгерту туралы өтініш жасауға немесе сұраныстан бас тартуға тиіс.

3) Егер студент әлі де қанағаттанбаса, ол курстың оқытушысынан бас тартуын алғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде тиісті оқу орнының Деканына немесе Вице-деканына шағымдана алады.

4) Декан немесе Вице-декан қандай да бір шешім қабылдас бұрын оқытушымен кеңесуге тиіс; Деканның немесе Вице-деканның шешімі түпкілікті болып табылады.

### 25. Курстың қорытынды бағасының апелляциясы.

1) Студент MyRegistrar жүйесінде бағалар жарияланған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Анықтамалықта көрсетілгендей, алдымен курстың оқытушысымен немесе бағдарламаның директорымен кеңесуге тиіс. Курстың



қорытынды бағасына шағымдану уақытын есептеу үшін пайдаланылатын күн – бұл студенттерге Академиялық күнтізбеде жарияланған бағалар қойылатын күн.

2) Курстың оқытушысы/бағдарламаның директоры студентке келесі 3 (үш) жұмыс күні ішінде жауап беруге тиіс. Егер курстың оқытушысы/бағдарламаның директоры студенттің қорытынды бағасын алғаннан кейінгі кезеңде қолжетімді болмаса, бұл уақытты Вице-декан ұзарта алады.

3) Егер студент әлі де баға дұрыс қойылмаған деп санаса немесе курстың оқытушысы/бағдарламаның директоры жауап бермесе, ол 3 (үш) жұмыс күні ішінде немесе одан 3 (үш) күнтізбелік күннен кейін тиісті мектептің Деканына немесе Вице-деканына шағымдана алады.

4) Декан немесе Вице-декан қандай да бір шешім қабылдас бұрын курстың оқытушысымен кеңесуге тиіс. Егер Декан немесе Вице-декан апелляцияға беруге шешім қабылдаса, ол осы офис ұсынған нысандарды пайдалана отырып, тікелей Офиске жаңа баға туралы хабарлайды.

5) Деканның немесе Вице-деканның шешімі түпкілікті болып табылады.

## 9. Студенттердің орынсыз мінез-құлқы

26. Орынсыз мінез-құлық студенттің академиялық немесе академиялық емес теріс қылықтарына (қолайсыз немесе орынсыз мінез-құлқына) жатады.

27. Академиялық теріс қылықтардың мысалына плагиат, алаяқтық, құжаттарды қолдан жасау және басқа да адал емес әрекеттер жатады:

1) Плагиат – бұл біреудің жұмысын әдейі немесе бейберекет өзінікі ретінде ұсыну. Бұған басқа адам толығымен немесе ішінара жасаған жұмысты студенттің түпнұсқа жұмысы болады деген үмітпен тапсырманы жіберу жатады. Бұған дереккөздерін әдеттегідей және тиісінше растаусыз, басқа адамның жұмысын, идеяларын, ұсынымдарын немесе сөздерін ұсыну да жатады.

2) Алаяқтық академиялық тапсырмадағы алдау немесе адал еместік, не болмаса материалдарды пайдалану немесе пайдалануға тырысу, немесе басқаларға академиялық тапсырма мәнмәтінінде тыйым салынған материалдарды пайдалануға көмектесу ретінде айқындалады.

3) Құжаттарды қолдан жасау студент қандай да бір себептермен жалған өтінішті, медициналық немесе кез келген басқа да ресми нысанды ұсынған кезде пайда болады.

Академиялық теріс қылық актілері Университеттің студенттердің мінез-құлық кодексінде және тәртіптік рәсімдерінде сипатталғандай санкциялар салуға әкеп соғуы мүмкін.

28. Академиялық емес теріс қылықтар қылмыстық әрекеттен бастап Университет мәнмәтіні үшін тән қылмыстарға дейін кез келген нәрсені қамтуы мүмкін. Академиялық теріс қылық актілері Университеттің студенттердің





мінез-құлық кодексінде және тәртіптік рәсімдерінде сипатталғандай санкцияларға әкеп соғуы мүмкін.

## **10. Сабаққа қатысу және қатыспау саясаты**

29. Студенттер Университетте олар тіркелген курстардағы барлық сабақтарға қатысады деп күтілуде.

30. Студенттер семестрдің басында қатысып, семестр аяқталғанға дейін (бітіру емтихандарын қоса алғанда) қалуға міндетті.

31. Семестрдің бірінші аптасы бойы сабаққа қатыспайтын студенттер сыныптан шығарылуы мүмкін.

32. Егер қатысу ережелерін бұзу орын алса, ОПК бағаларды төмендетуге немесе курстан шығаруға/кетуге бастамашылық жасауға құқылы. Оқу бағдарламасында сипатталғандай, рұқсат етілген қатыспаулардың ең көп мөлшерінен асырған студенттерге айыппұл салынуы немесе сынып үшін қанағаттанарлықсыз баға берілуі мүмкін.

33. Семестрдің басында әрбір оқытушы студенттерді курстың құжаттамасында сабаққа қатысу саясаты, оның оқу мүмкіндіктеріне және олардың ықтимал бағасына әсері туралы хабардар етуге жауапты болады.

34. Тек оқытушы ғана студенттің сабаққа қатыспау туралы өтінішін мақұлдай алады. Бұл мәселе бойынша дау туындаған жағдайда, ол туралы Мектептің Вице-деканына хабарлау қажет. Вице-деканның шешімі түпкілікті болып табылады.

## **11. Сабақтардағы мінез-құлық нормалары**

35. НУ студенттерді оқыту тәжірибесін қолдауға ықпал ететін жағдай жасаудың маңыздылығына сенеді. Осы мақсатта оқу процесіне теріс әсер етуі мүмкін алаңдаушылық факторларын азайтуға мүмкіндік беретін қағидалар мен саясат әзірленген болатын. Мұндай қағидалар мен саясат электрондық құрылғыларды (мысалы, ұялы телефондар, ноутбуктер) пайдалануды реттейді және тиісті әрі кәсіби мінез-құлық нормаларын күшейтеді. Сабақта мінез-құлық нормаларын сақтамау процесте сабақтан/сессиядан шығаруға әкелуі және келмеу ретінде қарастырылуы мүмкін. Қонақ дәрістерін қоса алғанда, Мектептің барлық сабақтарына арналған аудиториялық нормалар мыналарды қамтиды:

1) егер оқытушы рұқсат етпесе, ұялы телефондарды, портативті компьютерлерді және электрондық құрылғыларды пайдалануға болмайды;

2) оқу үшін жауапкершілікті өз мойнына алу – сіздің және басқалардың;

3) басқаларға құрмет білдіру және қамқорлық жасау;

4) сындарлы кері байланысты қамтамасыз ету;

5) уақытында келіп, сабаққа дайын болу;

6) сабақ уақытында белсенді қатысу және өз үлесін қосу.



## **12. Оқудан шығару, ерікті түрде оқудан шығару және академиялық демалыс**

36. Оқудан шығару, ерікті түрде оқудан шығару және академиялық демалыс беру «Назарбаев Университеті» дербес білім беру ұйымының студенттеріне арналған академиялық демалыс беру, оқудан шығару және ерікті түрде оқудан шығару қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

37. Студент ерікті түрде оқудан шығаруға және академиялық демалысқа MyRegistrar жүйесі арқылы электронды түрде өтініш береді.

## **13. Студенттерді қолдау**

38. Бағдарламаның басында магистратура бағдарламасының студенттері таныстыру сессиясына және бағдарламаның Директорымен жеке кездесулерге жазылады. Бірінші семестрдің соңында бағдарламаның Директоры магистратура бағдарламасының студенттеріне өздері таңдаған қызмет саласы бойынша кеңес береді. Екінші семестрде оларға диссертацияның ғылыми жетекшісі тағайындалады, ол барлық академиялық мәселелер бойынша олардың негізгі байланыстағы тұлғасы болады.

НУ студенттері Сауықтыру орталығының, Мансап және консультация беру орталығының, Студенттермен жұмыс жүргізу департаментінің, Кітапхананың, ЖӘГҒМ Жазу орталығының қызметтеріне қол жеткізе алады.

## **14. Қорытынды ережелер**

39. Мектеп қажет болған жағдайда:

1) Анықтамалықтың мазмұнын қайта қарау және саясатты, бағдарламаларды, талаптарды, қағидаларды, ережелерді, рәсімдерді, күнтізбелерді және басқа да ішкі құжаттарды өзгерту;

2) қабылдау және тіркеу критерийлерін белгілеу және / немесе өзгерту;

3) курстарды немесе бағдарламаларды, олардың мазмұны мен алғышарттарын жою немесе өзгерту;

4) тіркеуді шектеу және оған тыйым салу;

5) сабақтың уақытын, орнын немесе штат кестесін жою, бөлу немесе өзгерту; немесе

6) оқу процесіне әсер ететін кез келген басқа қажетті өзгерістерді енгізу құқығын өзіне қалдырады.

Өзгерістер жоғарыда аталған салалардың кез келгеніне енгізілгенде және студенттердің мүдделерін қозғаса, олар НУ электрондық поштасы арқылы хабардар етілуге тиіс.

40. Осы Анықтамалықта қамтылмаған мәселелер APPG-мен және Университеттің басқа да тиісті ішкі құжаттарымен реттелетін болады.



Назарбаев Университеті  
Жаратылыстану,  
әлеуметтік және  
гуманитарлық ғылымдар  
мектебінің  
«Гуманитарлық және  
әлеуметтік ғылымдар  
магистрі»  
бағдарламаларының  
студенттеріне арналған  
анықтамалыққа  
1-қосымша

**Еуразиялық зерттеулер саласындағы гуманитарлық және әлеуметтік  
ғылымдар магистрі: Оқу бағдарламасының мысалы**

<b>1-жыл: 1-семестр</b>					
Курс		Мектеп	ECTS кредитте рі	Жүктеме	
				Апта сайынғы сабақ сағаттары	Апта сайынғы өзіндік жұмыс сағаттары
Негізгі бағдар лама	EAS 500 – Еуразияға кіріспе	ЖӨГҒМ	8	3	12
	EAS 501 – Жалпы әдіснама	ЖӨГҒМ	8	3	12
	EAS 506 – Сапалы зерттеу әдістері	ЖӨГҒМ	8	3	12
<b>СЕМЕСТРДІҢ АРАЛЫҚ ҚОРЫТЫНДЫСЫ:</b>			<b>24</b>	<b>135</b>	<b>540</b>

<b>1-жыл: 2-семестр</b>					
Курс		Мектеп	ECTS кредит тері	Жүктеме	
				Апта сайынғы сабақ сағаттары	Апта сайынғы өзіндік жұмыс сағаттары
Негізгі бағдар лама	EAS 502 – Пәндік әдіснама	ЖӨГҒМ	8	3	12
Электив ті курс	ANT/SOC/REL/HST/WLL/ PLS 5XX	ЖӨГҒМ	8	3	12



	ANT/SOC/REL/HST/WLL/ PLS 5XX	ЖӨГҒМ	8	3	12
<b>СЕМЕСТРДІҢ АРАЛЫҚ ҚОРЫТЫНДЫСЫ:</b>			<b>24</b>	<b>135</b>	<b>540</b>

<b>1-жыл: Жазғы семестр</b>					
Курс		Мектеп	ECTS кредиттері	Жүктеме	
				Апта сайынғы сабақ сағаттары	Апта сайынғы өзіндік жұмыс сағаттары
Негізгі бағдарлама	EAS 505 – Ғылыми зерттеу және далалық жұмыстар	ЖӨГҒМ	8	Н / Ж	200
<b>СЕМЕСТРДІҢ АРАЛЫҚ ҚОРЫТЫНДЫСЫ:</b>			<b>8</b>	<b>Н / Ж</b>	<b>200</b>

<b>2-жыл: 3-семестр</b>					
Курс		Мектеп	ECTS кредиттері	Жүктеме	
				Апта сайынғы сабақ сағаттары	Апта сайынғы өзіндік жұмыс сағаттары
Негізгі бағдарлама	EAS 503 – Дипломдық жұмыс I	ЖӨГҒМ	15	1	20
Элективті курс	ANT/SOC/REL/HST/WLL/ PLS 5XX	ЖӨГҒМ	8	3	12
	ANT/SOC/REL/HST/WLL/ PLS 5XX	ЖӨГҒМ	8	3	12
<b>СЕМЕСТРДІҢ АРАЛЫҚ ҚОРЫТЫНДЫСЫ:</b>			<b>31</b>	<b>105</b>	<b>660</b>

<b>2-жыл: 4-семестр</b>					
Курс		Мектеп	ECTS кредиттері	Жүктеме	
				Апта сайынғы сабақ сағаттары	Апта сайынғы өзіндік жұмыс сағаттары
Негізгі бағдарлама	EAS 504 – Дипломдық жұмыс II	ЖӨГҒМ	25	2	35



ма					
Элективті курс	ANT/SOC/REL/HST/WLL /PLS 5XX	ЖӘГҒМ	8	3	12
<b>СЕМЕСТРДІҢ АРАЛЫҚ ҚОРЫТЫНДЫСЫ:</b>			<b>33</b>	<b>75</b>	<b>705</b>
<b>ЖАЛПЫ ҚОРЫТЫНДЫ:</b>			<b>120</b>	<b>450</b>	<b>2645</b>

### Бағдарламаны оқыту нәтижелері

«Еуразиялық зерттеулер саласындағы гуманитарлық және әлеуметтік ғылымдар магистрі» бағдарламасы сәтті аяқталғаннан кейін студенттердің:

1. Тәуелсіз зерттеулер жүргізу арқылы Еуразия өңірінің тарихы, мәдениеті мен қоғамы туралы егжей-тегжейлі білімді сыни талдау және көрсету.
2. Тиісті әдістер мен амалдарды пайдалана отырып, тәуелсіз зерттеулерді әзірлеу, жоспарлау және жүргізу, сондай-ақ жиналған деректердің негізінде өз қорытындыларын жасау.
3. Еуразия өңірін түсіну құралы мен практикасы ретінде әртүрлі пәндерден және/немесе пәнаралық тәсілдерден тұжырымдамаларды саралау, салыстыру және пайдалану.
4. Бастапқы және екінші, жазбаша және / немесе ауызша және / немесе визуалды дереккөздерді олардың бастапқы тілінде сәйкестендіру, анықтау, пайдалану және сыни зерттеу.
5. Кең ауқымды зерттеу библиографиясын жасау, жылдамдық және шеберлік дәрежесі жоғары ағылшын тіліндегі күрделі ғылыми мәтіндерді оқу және талдау, өз зерттеулерін еркін ағылшын тілінде ұсыну, сондай-ақ еуразиялық зерттеулер саласындағы мақалалардың көлемімен және жариялану сапасымен ағылшын тілінде жазбаша жұмыстар жасау мүмкіндіктері болуы тиіс.



**Еуразиялық зерттеулер саласындағы гуманитарлық және әлеуметтік ғылымдар магистрі: дәреже алуға арналған талаптар**

<b>Бағдарламаның кезеңі</b>	<b>Маңыздылығы</b>	<b>Ықтимал нәтижелер</b>	<b>Бағалау</b>
Бағдарламаға түсу	Бастапқы бағалау	1. Бас тарту 2. Қабылдау	Негізгі бағалау сәті
Негізгі және элективті курстар бойынша оқу процесі	Пән негіздерінде студенттің құзыреттілігін айқындау	1. Бағдарламаның жалғасы 2. Сынақ мерзімінің жалғасы 3. Бағдарламадан шығару	
Диссертацияның аяқталуы	Студенттің іргелі білім зерттеулерін жүргізу үшін қажетті білім мен мазмұнды меңгеруін көрсетуі	1. Пысықтауға қайтарылды 2. Консультативтік комитетке бастапқы қарау үшін жіберілді	Негізгі бағалау сәті
Диссертацияны қорғау	Студенттің диссертацияны ұсыну, талқылау және қорғау қабілетін көрсетуі	1. Өтті 2. Өзгерістерді ұсыну 3. Қайта тапсыру мүмкіндігі 4. Өтпеді	Негізгі бағалау сәті
Деканның мақұлдауы	Эдвайзер мен Консультативтік комитет арасында елеулі және рұқсат етілген айырмашылық болған жағдайда Декан түпкілікті төреші ретінде болады	1. Өтті 2. Өзгерістерді талап ету 4. Өтпеді	



Назарбаев Университеті  
Жаратылыстану,  
әлеуметтік және  
гуманитарлық ғылымдар  
мектебінің  
«Гуманитарлық және  
әлеуметтік ғылымдар  
магистрі»  
бағдарламаларының  
студенттеріне арналған  
анықтамалыққа  
2-қосымша

**Саясаттану және халықаралық қатынастар саласындағы гуманитарлық және әлеуметтік ғылымдар магистрі: Оқу бағдарламасының мысалы**

<b>1-жыл: 1-семестр</b>			
Курс		Мектеп	ECTS кредиттері
Негізгі бағдарлама	PLS 550 – Халықаралық қатынастар бойынша негізгі семинар	ЖӨГҒМ	8
	PLS 540 – Салыстырмалы саясаттану бойынша негізгі семинар	ЖӨГҒМ	8
	PLS511 – Тереңдетілген ғылыми-зерттеу жұмысы I	ЖӨГҒМ	8
<b>СЕМЕСТРДІҢ АРАЛЫҚ ҚОРЫТЫНДЫСЫ:</b>			<b>24</b>

<b>1-жыл: 2-семестр</b>			
Курс		Мектеп	ECTS кредиттері
Негізгі бағдарлама	PLS 510 – Тереңдетілген ғылыми-зерттеу жұмысы II	ЖӨГҒМ	8
	PLS 596 - Диссертациямен жұмыс	ЖӨГҒМ	4
Элективті курс	PLS 5XX	ЖӨГҒМ	8
	PLS 5XX	ЖӨГҒМ	8
<b>СЕМЕСТРДІҢ АРАЛЫҚ ҚОРЫТЫНДЫСЫ:</b>			<b>28</b>



<b>1-жыл: Жазғы семестр</b>			
Курс		Мектеп	ECTS кредиттері
Негізгі бағдарлама	PLS 597 – Диссертация шеңберіндегі зерттеу	ЖӨГҒМ	12
<b>СЕМЕСТРДІҢ АРАЛЫҚ ҚОРЫТЫНДЫСЫ:</b>			<b>12</b>

<b>2-жыл: 3-семестр</b>			
Курс		Мектеп	ECTS кредиттері
Негізгі бағдарлама	PLS 598 – Магистрлік диссертация I	ЖӨГҒМ	12
Элективті курс	PLS 5XX	ЖӨГҒМ	8
	PLS 5XX	ЖӨГҒМ	8
<b>СЕМЕСТРДІҢ АРАЛЫҚ ҚОРЫТЫНДЫСЫ:</b>			<b>28</b>

<b>2-жыл: 4-семестр</b>			
Курс		Мектеп	ECTS кредиттері
Негізгі бағдарлама	PLS 599 – Магистрлік диссертация II	ЖӨГҒМ	20
Элективті курс	PLS 5XX	ЖӨГҒМ	8
<b>СЕМЕСТРДІҢ АРАЛЫҚ ҚОРЫТЫНДЫСЫ:</b>			<b>28</b>
<b>ЖАЛПЫ ҚОРЫТЫНДЫ:</b>			<b>120</b>

### Бағдарламаны оқыту нәтижелері

«Саясаттану және халықаралық қатынастар саласындағы гуманитарлық және әлеуметтік ғылымдар магистрі» бағдарламасын сәтті аяқтағаннан кейін түлектердің:

1. Саясаттану және халықаралық қатынастар пәндері бойынша түсінігі;





2. Бар зерттеулердің жиынтығын талдау және сыни тұрғыдан бағалау және күрделі талдамалық аргументтерді шешуге өзіндік және өткір үлес қосу қабілеті;
3. Маңызды саяси мәселелерді шешуге және оларды іске асыру үшін тиісті зерттеу әдістерін қолдануға бағытталған инновациялық зерттеу жобаларын әзірлеу мүмкіндігі;
4. Саясаттану мен халықаралық қатынастардың маңызды тақырыптары бойынша жариялауға жарамды бір мақаладағы жоғары сапалы мәтіндерді жазу қабілеті;
5. Өз зерттеулерінің тиімді ауызша презентацияларын жасау қабілеті болуы;
6. Мемлекеттік қызметте жоғарылау кезінде саясаттану тәсілдерін пайдалана отырып, жергілікті, ұлттық және халықаралық мәселелерді шеше білуге тиіс.



**Саясаттану және халықаралық қатынастар саласындағы гуманитарлық және әлеуметтік ғылымдар магистрі: дәреже алуға арналған талаптар**

<b>Бағдарламаның кезеңі</b>	<b>Маңыздылығы</b>	<b>Ықтимал нәтижелер</b>	<b>Бағалау</b>
Бағдарламаға түсу	Бастапқы бағалау	1. Бас тарту 2. Қабылдау	Негізгі бағалау сәті
Оқу процесі	Пән негіздерінде студенттің құзыреттілігін айқындау	1. Бағдарламаны жалғастыру үшін өтті 2. Бағдарламадан шығарылды	Негізгі бағалау сәті
Диссертацияның аяқталуы	Студенттің экономика саласында зерттеулер жүргізу үшін қажетті мазмұнды білім мен дағдыларды меңгеруін көрсетуі	1. Пысықтауға қайтарылды 2. Белгілі бір өзгерістер енгізілетінін түсініп, презентация күнін жоспарлау 3. Презентация күнін жоспарлау	Негізгі бағалау сәті
Диссертацияны қорғау	Студенттің диссертацияны ұсыну, талқылау және қорғау қабілетін көрсетуі	1. Өтті 2. Өзгерістерді талап ету 4. Өтпеді	Негізгі бағалау сәті



Назарбаев Университеті  
Жаратылыстану,  
әлеуметтік және  
гуманитарлық ғылымдар  
мектебінің  
«Гуманитарлық және  
әлеуметтік ғылымдар  
магистрі»  
бағдарламаларының  
студенттеріне арналған  
анықтамалыққа  
3-қосымша

**Экономика саласындағы гуманитарлық және әлеуметтік ғылымдар  
магистрі: Оқу бағдарламасының мысалы**

<b>1-жыл: 1-семестр</b>			
Курс		Мектеп	ECTS кредитте рі
Негізгі бағдар лама	ECON 501 – Микроэкономика I	ЖӘГҒМ	8
	ECON 502 – Макроэкономика I	ЖӘГҒМ	8
	ECON 511 – Статистика	ЖӘГҒМ	8
	ECON 512 – Математикалық экономика	ЖӘГҒМ	8
<b>СЕМЕСТРДІҢ АРАЛЫҚ ҚОРЫТЫНДЫСЫ:</b>			<b>32</b>

<b>1-жыл: 2-семестр</b>			
Курс		Мектеп	ECTS кредитте рі
Негізгі бағдар лама	ECON 521 – Микроэкономика II	ЖӘГҒМ	8
	ECON 522 – Макроэкономика II	ЖӘГҒМ	8
	ECON 531 – Эконометрика	ЖӘГҒМ	8
	ECON 524 – Зерттеу әдіснамасы	ЖӘГҒМ	8
<b>СЕМЕСТРДІҢ АРАЛЫҚ ҚОРЫТЫНДЫСЫ:</b>			<b>32</b>

**2-жыл: 3-семестр**



Курс		Мектеп	ECTS кредитте рі
Негізгі бағдарла ма	ECON 502 - Макроэкономика I	ЖӘГҒМ	8
	ECON 531 - Эконометрика	ЖӘГҒМ	8
Электи вті курс	ECON 5XX	ЖӘГҒМ	8
	ECON 5XX	ЖӘГҒМ	8
<b>СЕМЕСТРДІҢ АРАЛЫҚ ҚОРЫТЫНДЫСЫ:</b>			<b>32</b>

<b>2-жыл: 3-семестр</b>			
Курс		Мектеп	ECTS кредитте рі
Негізгі бағдарлама	ECON 590 - Диссертация II	ЖӘГҒМ	16
Элективті курс	ECON 5XX	ЖӘГҒМ	8
<b>СЕМЕСТРДІҢ АРАЛЫҚ ҚОРЫТЫНДЫСЫ:</b>			<b>24</b>
<b>ЖАЛПЫ ҚОРЫТЫНДЫ:</b>			<b>120</b>

### Бағдарламаны оқыту нәтижелері

«Экономика саласындағы гуманитарлық және әлеуметтік ғылымдар магистрі» бағдарламасын сәтті аяқтағаннан кейін түлектер:

1. Экономикалық модельдердің кең спектрін ашып, олардың қолданылуы мен кемшіліктерін бағалай алады.
2. Статистикалық бағдарламаларды пайдалана отырып, эконометрикалық талдау жүргізе алады.
3. Экономика саласында бар зерттеулердің іріктемесін қарап, сыни тұрғыдан бағалай алады.
4. Өз консультанттарының көмегімен экономика саласында жариялауға жарамды жоғары сапалы, көлемді мақалалар жаза алады.



**Экономика саласындағы гуманитарлық және әлеуметтік ғылымдар  
магистрі: дәреже алуға арналған талаптар**

<b>Бағдарламаның кезеңі</b>	<b>Маңыздылығы</b>	<b>Ықтимал нәтижелер</b>	<b>Бағалау</b>
Бағдарламаға қабылдау	Бастапқы бағалау	1. Бас тарту 2. Қабылдау	Негізгі бағалау сәті
Оқу процесі	Пән негіздерінде студенттің құзыреттілігін айқындау	1. Бағдарламаны жалғастыру үшін өтті 2. Бағдарламадан шығарылды	Негізгі бағалау сәті
Диссертацияның аяқталуы	Студенттің экономика саласында зерттеулер жүргізу үшін қажетті мазмұнды білім мен дағдыларды меңгеруін көрсетуі	1. Пысықтауға қайтарылды 2. Белгілі бір өзгерістер енгізілетінін түсініп, презентация күнін жоспарлау 3. Презентация күнін жоспарлау	Негізгі бағалау сәті
Диссертацияны қорғау	Студенттің диссертацияны ұсыну, талқылау және қорғау қабілетін көрсетуі	1. Өтті 2. Өзгерістерді талап ету 4. Өтпеді	Негізгі бағалау сәті

